Seminar-/Veranstaltungsnachweis

und Abrechnung

**Kolping-Bildungswerk DV Köln e.V.**

Präses-Richter-Platz 1a

51065 Köln

Tel.: 0221 7159-0

Fax: 0221 7159-1009

Mail: bildungsberatung@kbw-koeln.org

https://www.kbw-koeln.org

Vom Kultusminister des Landes Nordrhein-Westfalen anerkannte

Einrichtung der Weiterbildung (AZ: IV C 2.21 - 8 Nr. 4007/75)

|  |  |
| --- | --- |
| Kolpingsfamilie / Bezirk / DV |  |
| Bildungsveranstaltungs-Nr.: |  | Datum: |  |
| Thema: |  |
| Veranstaltungsort |  |
| Beginn: |  | Uhr, | Ende: |  | Uhr, | Anzahl Teilnehmende: |  | Anzahl UE á 45 Min.: |  |
| IBAN des Veranstalters: | DE |
|  |  |

**Vom Dozierenden auszufüllen:**

* Ich nehme zur Kenntnis, dass das Honorar unversteuert ist und ggf. der Einkommensteuerpflicht unterliegt.
* Ich bestätige, dass ich die Veranstaltung entsprechend den vorstehenden Angaben durchgeführt habe.
* Ich bestätige die o.g. Teilnehmerzahl, sowie die geleisteten Unterrichtsstunden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift des/der Dozierenden |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Von der Seminarleitung auszufüllen:**

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass die Veranstaltung

* wie geplant durchgeführt wurde.
* der Dozierende den Anforderungen entsprach.
* die Räumlichkeiten angemessen waren.

Anmerkungen:

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift der Seminarleitung |
| Bildungsveranstaltungs-Nr.: |  | Datum: |  |
| Thema: |  |

**Kosten des Dozierenden:**

|  |  |
| --- | --- |
| a) Honorar |  |
| b) Fahrkosten |  |
| Deutsche Bahn AG (2. Klasse) von Bahnhof: |  |  |
| PKW-Fahrt mit  |  | km x  |  | € je km |  |
| von Adresse: |  |  |  |
| c) Unterkunft und Verpflegung (bei Mehrtagesveranstaltungen): |  |
| Gesamtkosten: |  |
|  |  |
|  |  |
| (bei Überweisung) |  |
| IBAN des/der Dozierenden: | DE |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Für die Richtigkeit/Betrag erhalten:* *(bitte Zutreffendes unterstreichen)*  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Datum |  | Unterschrift des/der Dozierenden |